

Guatemala, 28 de febrero 2017

Licenciado

Edwing Antonio Pérez Corzo

Viceministro del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura Y Deportes

Su despacho.

Estimado Señor Viceministro:

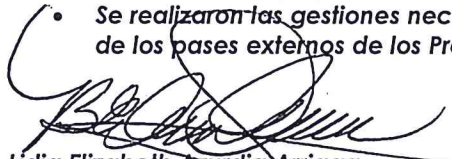
De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de febrero de 2017, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 303-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 35-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" No. 0082.

Actividades Realizadas:

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyar en eventos competentes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantiva.
- Rendir Informes que sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyar en las actividades a realizarse por los diferentes programas sustantivos.
- Brindar el apoyo para las actividades de la Caravana del Zorro sosteniendo reuniones con los programas involucrados en la actividad.

Resultados Obtenidos

- Se brindó el apoyo en el archivo y el manejo y distribución de los documentos que ingresaron a la Jefatura de Programación Sustantiva.
- Se apoyó en todos los eventos y actividades relacionadas a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó el apoyo necesario en los planes de trabajo, y se informó a la Jefatura de Programas el estatus de los mismos para poder llevarlos a ejecución.
- Se apoyó con todo lo referente a las consultas internas y externas, requerimientos, solicitudes externas, pases y todo lo referente a la organización de la papelería de la Jefatura de Programación Sustantiva.
- Se apoyó en todas las actividades relacionadas a los Programas Sustantivos y a la Jefatura de Programas Sustantivos
- Se brindó el apoyo para la actividad Caravana del Zorro.
- Se realizaron las gestiones necesarias para llevar a cabo las diferentes actividades de los pases externos de los Programas Sustantivos.



Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga



Olivia España Gallardo
Sud-Directora de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección de Áreas Sustantivas